**План**

**мероприятий по антитеррористической защищенности в МКОУ «СОШ» с. п .Шордаково на 2019 -2020 учебный год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | | **Ответственные** |
|  | Первоочередные, неотложные мероприятия | |  | |
| 1. | Издание приказа « Об усилении мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности в ОУ» | август 2019г . | Директор | |
| 2. | Знакомство с ст.2. 3.5.9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205. 206. 207. 208. 277. 218. 222. 226 Уголовного кодекса РФ | 2 раза в год | Директор | |
| -у | Усиление пропускного режима автотранспорта на  территорию школы и ДОУ. | постоянно | Дежурный по режиму | |
| 4. | Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, расположенных на первом этаже) | постоянно | Завхоз  — | |
| 5. | Приказ "Об установлении противопожарного режима в ОУ, ДОУ"(Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации). | август 2019г. | Директор | |
| 6. | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников, школьников и воспитанников в условиях повседневной деятельности. | 2 раза в год | Ответственный по ГО и ЧС | |
| 7. | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство. \_ | 2 раза в год | Ответственный ио ГО и ЧС | |
| 8. | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год | Ответственный по ГО и ЧС | |
| 9. | Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно | Завхоз  Дежурный по режиму | |
| 10. | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале. | ежедневно | Завхоз  Дежурный по режиму | |
| 11. | Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов. | 1 раз в год | Директор | |
| 12. | Проведение тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | 1 раз в год | Ответственный по ГО и ЧС | |
| 13. | Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ОУ, ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и  т Л. | постоянно | Завхоз | |
| 14. | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ОУ, ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно | Завхоз.  сторожа | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 15. | Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов. | постоянно | | Директор |
| 16. | Разработка инструкций о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | 1 раз в год | | Директор, ответственный по ГО и ЧС |
| 17. | Разработка ПАМЯТОК гражданам по действиям при установлении уровней террористической опасности | 1 раз в год | | Ответственный по ГО и ЧС |
| 18. | Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий | Новогодние и календарные праздники, выпускной | | Директор.  завхоз |
| 19. | Анализ работы по анти террористической защищенности | Май | | Директор |
| Работа с детьми | | | | |
| 1 | Занятия, минутки безопасности. Тематические беседы с воспитанниками и родителями. | Согласно  перспективного  плана | Классные  руководители  Воспитатели | |
| 2 | Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов. | Согласно  перспективного  плана | Классные  руководители  Воспитатели | |
| 3 | Проведение занятий ОБЖ в классах, группах. | Согласно  перспективного  плана | Классные  руководители  Воспитатели | |
| 4 | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед. | Согласно  перспективного  плана | Классные  руководители  Воспитатели | |
| 5 | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС. | Согласно годового плана | Классные  руководители  Воспитатели | |
| 6 | Организация выставки детских рисунков. | Согласно годового плана | Классные  руководители  Воспитатели | |
| 7 | Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить». | Согласно плана работы с учащимися и воспитанниками | Классные  руководители  Воспитатели | |
| Работа с родителями | | | | |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения ОУ. ДОУ |  | Классные  руководители  Воспитатели | |
| 2 | Проведение родительских собраний; |  | Классные  руководители  Воспитатели | |
| 3 | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.); |  | Классные руководители Воспитатели ст. воспитатель | |