



Министерство просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики
Управление образования местной администрации
Зольского муниципального района
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с.п. Шордаково

Ул. Школьная, 4

тел. 73-1-19

e-mail: schkola.sordakovo@bk.ru

ПРИКАЗ

12.08.2026г

№ 99

**О внедрении типового решения в сфере образования
в МКОУ «СОШ» с.п.Шордаково**

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Кабардино-Балкарской Республике, заключенным между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республикой от 03.03.2026г № ОК-П13-18033, руководствуясь Распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30.06.2026г №373-рп, письмом Министерства Просвещения и науки КБР от 02.07.2026г №22-16-14/6278, приказом МКУ УО местной администрации Зольского района КБР №101 от 03.07.2026г. и Уставом МКОУ «СОШ» с.п.Шордаково Зольского муниципального района КБР

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа»)(Приложение №1)
2. Рабочей группе обеспечить:
 - 2.1. Взаимодействие с МКОУ УО местной администрации Зольского муниципального района по вопросам внедрения ТОР «Моя школа».
 - 2.2. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя школа».
 - 2.3. Информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа».
 - 2.4. Контроль проведения мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», и предоставление соответствующей информации в МКУ УО местной администрации Зольского района по работе ТОР «Моя школа».

2.5. Контроль регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.6. Контроль подготовки педагогических и иных работников образовательных организаций к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.09.2026г по 30.09.2026г.

2.7. Организацию проведения сквозного тестирования ТОР «Моя школа» в МКОУ «СОШ» с.п.Шордаково, сбор и проверку документов о проведении сквозного тестирования.

3. Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее ТОР «Моя школа») с 1 сентября 2026г (Приложение №2) и обеспечить его реализацию.

4. Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

4.1. За подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.09.2026г по 30.09.2026г – заместителя директора по УВР Бугову З.А.

4.2. За организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном формате»- заместителя директора по УВР Бугову З.А.

4.3. За техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» - электроника Хашкулова Б.З.

4.4. За информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику-зам. директора по ВР Дуарову М.Х.

5. Создать электронике Хашкулову Б.З. раздел на официальном сайте МКОУ «СОШ» с.п.Шордаково для размещения информации ТОР «Моя школа».

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора

А.М.Жирикова

С приказом ознакомлены:

З.А. Бугова З.А.

/ФИО, подпись/

М.Х. Дуаров М.Х.

/ФИО, подпись/

Б.З. Хашкулов Б.З.

/ФИО, подпись/

М.И. Марзанов М.И.

/ФИО, подпись/

М.И. Марзанов М.И.

/ФИО, подпись/

План-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования в
МКОУ «СОШ» с.п.Шордаково

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
1.1	Создание рабочей группы по внедрению ТОР «Моя школа»	И.о.директора	Утвержден документ о создании рабочей группы	12.08.2026г
1.2	Утверждение ответственных за внедрение ТОР «Моя школа»	И.о.директора	Утвержден документ о назначении ответственных	12.08.2026г
1.3	Обеспечение регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информацион-ной системе «Единая система идентификации и аутентифика-ции в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государ-ственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее-ЕСИА)	Руководитель рабочей группы	Не менее 80% педагогических и иных работников образовательной организации имеют учетную запись в ЕСИА	30.08.2026г
1.4	Обеспечение качества данных при миграции	Руководитель рабочей группы, классные руководители	Процент не превышает 5%	10.09.2026г
1.5	Издание правовых актов о эксплуатации и распределении обязанностей при эксплуатации ТОР «Моя школа»	Руководитель рабочей группы. И.о.директора		25.08.2026г
1.6	Обеспечение регистрации обучающихся и их родителей(законных представителей) в ЕСИА	Руководитель рабочей группы, классные руководители	Не менее 85% обучающихся общеобразовательной организации прошли регистрацию в ЕСИА	15.09.2026г
1.7	Обеспечение установки приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися и их родителями(законными представителями)	Руководитель рабочей группы, классные руководители	Не менее 60% обучающихся общеобразовательной организации и их родители(законные представители) установили приложение «Госуслуги Моя школа»	15.09.2026г
2.	Тестовая миграция данных (общеобразовательные данные организации)			
2.1	Проведение проверки качества загруженных данных,	Состав рабочей группы	Протокол проверки корректности	01.09.2026г

	предоставленных при миграции, обеспечено устранение ошибок		загруженных данных	
3	Подготовка к внедрению TOP «Моя школа»			
3.1	Комплектование 1 класса в РГИС по итогам первой волны и 10 классов	Состав рабочей группы		05.09.2026г
3.2	В РГИС обеспечен перевод учебного года на 2026/2027	Состав рабочей группы		25.08.2026
3.3	Подключение пользователей к TOP «Моя школа»(администраторы)	Состав рабочей группы		01.09.2026-20.09.2026
3.4	Подключение пользователей к TOP «Моя школа»(педагогические и иные работники образовательной организации)	Ответственные	Все пользователи в образовательной организации	С 20.08.2026
3.5	Подключение пользователей к TOP «Моя школа»(педагогические и иные работники образовательной организации)	Ответственные		28.08.2026
3.6	Заполнение расписания на 2026-2027 учебный год	Состав рабочей группы	Расписание на 2026-2027 учебный год внесено в TOP «Моя школа»	01.09.2026
4	Подготовка пользователей к работе с TOP «Моя школа»			
4.1	Согласование и утверждение плана подготовки пользователей к работе с TOP «Моя школа»2	Руководитель рабочей группы	Утвержденный план подготовки пользователей к работе с TOP «Моя школа»	12.08.2026
4.2	Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к работе с TOP «Моя школа»2	Электроник	Электроник и другие ответственные примут участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с TOP «Моя школа»	По графику
4.3	Обеспечено участие педагогических и иных работников образовательной организации в мероприятиях по подготовке к работе с Top «Моя школа»(вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Руководитель рабочей группы	Все педагогические работники пройдут дистанционную подготовку	По графику
4.4	Обеспечено участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	И.о. директора, состав рабочей группы	Участие пользователями TOP «Моя школа» в вебинарах по часто задаваемым вопросам	По графику

Состав рабочей группы по подготовке к внедрению ТОР «Моя школа»

№ п/п	ФИО	Должность	Роль
1	Бугова З.А.	Зам.директора по УВР	Руководитель рабочей группы
2	Дуарова М.Х.	Зам.директора по ВР	Член рабочей группы
3	Шарданова Р.Х	Учитель английского языка	Член рабочей группы
4	Жириков М.А	учитель математики, председатель ПК	Член рабочей группы
5	Хашкулов Б.З.	Электроник	Член рабочей группы